



GUÍA DE AUTORES PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS EDITORIAL UNACH

El presente documento es una guía básica para la preparación y presentación de libros que se postulan para su publicación bajo el sello Editorial UNACH.

Los libros corresponderán a trabajos de investigación que, presenten alternativas de solución innovadora a problemas, experiencia de aplicaciones y reflexiones sobre los diferentes niveles de la educación en el marco de los siguientes Ejes Temáticos:

- 1. PEDAGOGÍA, DIDÁCTICA Y EVALUACIÓN**
- 2. ENFOQUES CURRICULARES E INNOVACIÓN EDUCATIVA**
- 3. FILOSOFÍA Y SOCIOLOGÍA EN EDUCACIÓN**
- 4. HISTORIA, CULTURA, PATRIMONIO Y ARCHIVO**
- 5. EDUCACIÓN INCLUSIVA E INTERCULTURALIDAD**
- 6. PSICOPEDAGOGÍA**
- 7. ARTES EN EDUCACIÓN**
- 8. TIC EN EDUCACIÓN**
- 9. GERENCIA, CALIDAD EDUCATIVA Y POLÍTICA PÚBLICA**
- 10. FORMACIÓN DOCENTE**
- 11. INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**
- 12. ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y DEPORTE**

ESTRUCTURA DEL LIBRO

1. Requerimientos de formato

Los libros deberán obligatoriamente presentar las siguientes características generales dentro del documento:

a. Portada

Página con el nombre del título de 8 mínimo a 20 palabras máximo, que evite ambigüedad.

b. Índice

Índice General (importante)

Índice de tablas, figuras, gráficos (Importante)

Se debe registrar títulos, subtítulos, apartados, subapartados y otras divisiones en función a las normas APA Última Edición. Se acepta no más de 5 niveles entre el título y subtítulos.



c. Título de la obra

El título de la obra debe aparecer en la parte superior de la primera página, centrado, con mayúsculas y negritas. El título debe incluir palabras o frases de referencia a la temática, sin llegar a ser demasiado general. El título debe ser descriptivo y abarcar el contenido del trabajo, con un máximo de 20 palabras.

d. Autores y filiación

La información de los autores se debe escribir debajo del título al lado derecho:

- **Presentación del/os autor/es:** debe incluir nombres y apellidos completos; todo en negritas y solo las primeras letras del nombre y de los apellidos en mayúsculas. (Ej. **Juan Luis Alvarado García**).
- **Filiación, correo y Orcid;** las filiaciones institucionales deben aparecer debajo de los nombres de los autores, y deben contener el nombre completo de institución, facultad o departamento, carrera, correo electrónico y Orcid de los autores. Además, se deberá utilizar la señalización con superíndice para establecer el orden de los autores, toda esta información debe estar en Palatino de 10 puntos. Asimismo, la dirección de correo electrónico

Ejemplo:

LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS UNIVERSIDADES DEL ECUADOR

Gabith M. Quispe Fernadez¹

¹ Universidad Nacional de Chimborazo. Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas. Carrera Contabilidad y Auditoría
gquispe@unach.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0002-7485-3669>

e. Índice General (importante)

El índice general debe presentar las secciones del cuerpo del texto. Estas deben estar enumeradas.

f. Índice de tablas, figuras, gráficos (Importante)

Se debe enumerar las tablas, figuras, imágenes u otros que se encuentren en el cuerpo del texto.

g. Agradecimiento (Importante)



Puede considerar el siguiente formato:

- Iniciar con un agradecimiento formal, dirigido a patrocinadores del proyecto.
- Realice una jerarquización considerando el grado de influencia en partes relevantes del proyecto, de mayor a menor.
- Puede utilizar dedicatorias.
- La redacción debe ser breve.

h. Prólogo (Importante)

Es un texto breve preliminar del libro, donde el autor presentará al lector sobre la circunstancia de la obra, algún dato del autor, detalles curiosos o motivaciones, permite despertar el interés en el público.

El prólogo puede ser escrito por el propio autor o por otra persona denominada prologuista (persona que le interesa el libro desarrollado). Su extensión debe ser breve.

La redacción debe considerar un orden lógico y coherente, pero al mismo tiempo explicar la estructura del libro, el porqué del libro, además de darle a la obra una información extra.

i. Resumen

El resumen tiene un carácter informativo sobre el propósito de la obra, debe mostrar un antecedente general de la obra, objetivo, metodología o cómo fue el proceso de elaboración del texto, resultados y conclusiones.

La etiqueta **Resumen** debe estar centrada, en la parte superior de la página y en negrilla. El texto del resumen deberá aparecer en un párrafo sin sangría.

El resumen debe presentar entre 150 a 250 palabras.

j. Palabras claves.

Siendo las palabras clave, junto con el título y el resumen, los metadatos de un artículo, y constituyen una tarjeta de presentación de una publicación científica, debe considerar entre (3) a cinco (5) palabras clave con relación a las reconocidas por la UNESCO. <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/en/>, también puede considerar otros tesauros.

Presentar las palabras clave:

- La letra inicial de la primera palabra en mayúscula
- En letras cursiva
- Separadas por coma



Ejemplo:

Palabras clave: *Desarrollo, economía, comunidad, turismo. También: Desarrollo comunitario, cambio climático, turismo comunitario, turismo rural*

k. Introducción

La introducción permite contextualizar la obra, donde debe mostrarse un resumen ampliado sobre el problema abordado, los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones.

También, se debe exponer como fue desarrollado el tema, es decir, como fue organizado cada sección y que muestra cada una de ellas.

Debe mostrar un resumen sobre el contenido, e incluir una explicación sistemática de la estructura en capítulo, secciones o apartados.

Asimismo, se debe considerar:

- El número de páginas pueden ser entre 2 a 3 páginas como máximo (excepcionalmente hasta 5 páginas).
- A partir de la introducción se debe enumerar, iniciando como página 1.

I. Cuerpo del texto o desarrollo de contenido

Corresponde al cuerpo y desarrollo general de la investigación organizada por capítulos, secciones o partes. Deben tener coherencia los temas abordados. Los niveles de los títulos deben estar organizados de manera adecuada. Se debe quitar descripciones relacionadas a una tesis, foros, memorias o congresos.

La organización debe permitir identificar la articulación de cada apartado. Debe ser organizado, considerando la guía de normas APA última versión:

- Debe presentar secciones (capítulos) de la obra.
- El número de secciones o capítulos no debe ser superior a 5.
- Debe contar con una estructura secuencial.
- Su presentación dependerá de: formato de libro (organizado por secciones, donde no se presenta a los autores en los capítulos).
- El número de páginas debe estar entre 100 a 250 páginas, como cuerpo de documento.
- El número de autores por libro dependerá de la siguiente consideración:
 - De 100 páginas a 149 páginas: máximo dos autores (cuerpo del documento incluye desde introducción – No incluye bibliografía)
 - De 150 a 199 página máximo tres autores (cuerpo del documento incluye desde introducción – No incluye bibliografía)



- De 200 a 250 página máximo cuatro autores (cuerpo del documento incluye desde introducción – No incluye bibliografía)
- Si sobrepasa el número de autores en función al número de páginas descritas, estos serán considerados automáticamente como capítulos de libro, a pesar de haber sido postulados como libro, siempre que cumplan lo estipulado. De no cumplir lo estipulado se devolverá la obra al/los autor/es para su ajuste.

m. Conclusiones o epílogo

Las conclusiones deben reflejar los hallazgos de la investigación y deben ser coherentes con el objetivo de la obra. Se debe describir los resultados obtenidos y una explicación concreta sobre el tema abordado.

1. Glosario (opcional)

En el caso de usar expresiones técnicas de cada disciplina, es importante agregar un glosario. Deben ser redactadas en letra cursiva dentro del texto. Su presentación será cuando sea necesario. No debe superar 3 páginas. No se considera como parte del texto.

m. Anexo o apéndice

Son complementos del cuerpo principal de la obra, que pueden ser, documentos importantes, datos raros, cuadros, figuras, otros. Su presentación será cuando sea necesario. No debe superar las 10 páginas. No se considera como parte del texto.

n. Bibliografía

Contiene un conjunto de referencias bibliográficas que deben ser elaboradas considerando la última versión de las Normas APA. No se considera como parte del texto.

Se debe utilizar para citación y referencias a la guía de Normas APA en su última edición (7ma edición).

La palabra bibliografía debe ir en negrita. Cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa (1,27 cm) del margen izquierdo. Todos los documentos formateados con el Estilo APA deben tener una lista de referencias, ordenado alfabéticamente.

Es importante verificar, sin excepciones, que todas las citas colocadas en el texto aparezcan en la lista de referencias bibliográficas. En la lista solo deben aparecer las referencias que fueron utilizadas en el texto principal del trabajo, en las tablas y figuras, esto implica que no deben aparecer otras referencias, aunque el autor las haya consultado durante la preparación del documento.



Las referencias bibliográficas pueden presentarse entre 20 como mínimo y máximo 50.

Debe presentarse en un interlineado de 1pts.

Los urls debe ser acortados (link corto).

j. Tablas y figuras

Las tablas, figuras (gráficos, fotografías, ilustraciones, imágenes) u otros deben ser editables, e incluidos como archivos fuentes, sean estos realizados en Excel u otro, con una resolución mínima de 300 píxeles y con extensión del archivo (jpg o .png), y de ser el caso debe indicar si hay alguna explicación o preferencia sobre el tamaño de las mismas.

Tablas

Las tablas constarán solamente de líneas horizontales (la superior, la inferior, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna, no utilice bordes verticales para separar los datos o las celdas. El formato de la tabla es el mismo tipo y tamaño de fuente que en el resto de tu texto.

El nombre y número de la tabla debe ir en negrita, sin punto y en el orden que se menciona en el texto. Alineado a la izquierda, sin sangría; en la siguiente línea, se ubicará el título de la tabla en cursiva con interlineado de (1,5).

En la parte inferior de la tabla, debe ir la nota y la cita correspondiente, mismo tipo y tamaño de fuente que en el resto del texto, alineado a la izquierda, sin sangría. Si la tabla es producción del autor se debe reflejar:

Fuente: elaboración propia.

Las tablas deben se editables.

Figuras

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas, se consideran figuras (ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, etc.). Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general, tipo y tamaño de fuente que en el resto de tu texto.

Cuando dentro del texto se mencione a la palabra (figura), debe constar con la inicial mayúscula, seguido del número de la figura (Figura 1), es incorrecto escribir: véase en la siguiente figura o figura anterior. Los créditos de derechos autorales de una imagen deben constar en la Nota, ubicado abajo de la figura.

Las figuras deben ser editables.



k. Fuente

La fuente en la que tiene que estar elaborado el texto debe ser en Word empleando el tipo de letra palatino, de 12 puntos (en todo el documento, incluso en los títulos y sub títulos); alineado a la izquierda, interlineado: 1.5; con márgenes superior, inferior y derecho de 2.54 cm, y en tamaño de página 18 cm x 26cm.

Se debe considerar un espacio interlineal de separación entre párrafos cuando inicia con el margen de página; en el caso de iniciar el párrafo con una sangría de 5 espacios, se debe incluir más de un espacio interlineal entre párrafos.

La paginación debe iniciar desde introducción y debe estar ubicado en la esquina inferior derecha.

g. Contraportada (en caso de ser aprobado el libro)

Para la elaboración de la portada, contraportada y solapas de ser el caso, el autor deberá entregar una fotografía personal de no menos de 2 MB, y un comentario sobre la obra de no más de ciento cincuenta palabras.

Se deberá enviar en un documento separado el resumen de su hoja de vida o Curriculum Vitae, elaborado entre 45 a 55 palabras.

2. Estructura de secciones

2.1 Estructura de secciones en libros (cuerpo del documento)

Deberá considerar el siguiente formato general:

Los capítulos o epígrafes que contenga el libro, deben ser diferenciados con numeración de entre 2 niveles (1 / 1.1) hasta máximo 4 niveles. Considere para ello, lo siguiente:

- Capítulos o títulos: en arábigo (1,2,3,4,.....) o romanos (I,II,III,....) en mayúsculas y negritas)
- Sub capítulos o subtítulos: en arábigo. Por ejemplo (minúsculas y negritas)

EJEMPLO:

FORMATO NUMÉRICO

CAPÍTULO 1. La educación superior en América Latina

1. 1. Innovación en la educación superior

1.1.1.....



1.1.1.1.....

1.2.

También:

FORMATO ALFANUMÉRICO

CAPÍTULO I. La educación superior en América Latina

1.1. Innovación en la educación superior

1.1.1.....

1.1.1.1.

1.2.....

CONCLUSIONES O EPÍLOGO

BIBLIOGRAFIA

3.1. Estructura de secciones en capítulos de libros (cuerpo del documento)

Deberá considerar el siguiente formato general:

Los capítulos o epígrafes que contenga el libro, deben ser diferenciados con numeración de entre 2 niveles (1 / 1.1) hasta máximo 4 niveles. Considere para ello, lo siguiente:

- Capítulos o títulos: en arábigo (1,2,3,4,.....) o romanos (I,II,III....) en mayúsculas y negritas)
- Sub capítulos o subtítulos: en arábigo. (minúsculas y negritas).

EJEMPLO:

FORMATO NUMÉRICO

CAPÍTULO 1. La educación superior en América Latina

Autores

Filiación

Correo electrónico

Orcid

1.1. Innovación en la educación superior

1.1.1.

1.1.1.1

1.2.

CONCLUSIONES O EPÍLOGO

BIBLIOGRAFIA

También:

FORMATO ALFANUMÉRICO

CAPÍTULO I. La educación superior en América Latina



Autores
Filiación
Orcid (opcional)

1.1. Innovación en la educación superior

1.1.1.

1.1.1.1.

1.2.....

CONCLUSIONES O EPÍLOGO

BIBLIOGRAFIA

2.2 Estructura de secciones en capítulos de libro en formato artículo

Los capítulos o epígrafes que contenga el libro, deben ser diferenciados con numeración de hasta 2 niveles (1 / 1.1) máximo 4 niveles. Considere para ello, lo siguiente:

CAPÍTULO 1. (incluir título en español e inglés)

Autores

Filiación

Correo electrónico

Orcid

Resumen (español e inglés)

Palabras clave (español e inglés)

- Capítulos o títulos: en arábigo (1,2,3,4,.....) en mayúsculas y negritas.
- Sub capítulos o subtítulos: en arábigo. Por ejemplo (minúsculas y negritas)
- 1.1. , 1.1.1., 1.1.1.

EJEMPLO:

1.1. **INTRODUCCIÓN** (puede subdividirse con sub títulos o sub capítulos)

1.1.1.

1.1.1.1

1.1.2

1.2. **METODOLOGÍA**

1.3. **RESULTADOS Y DISCUSIÓN** (Puede sub dividirse en sub títulos o sub capítulos)

1.3.1.

1.3.2.

1.4. **CONCLUSIONES**

BIBLIOGRAFIA



3 Plantillas

3.1 Plantilla para libros

Para la presentación de libros se debe utilizar el formato plantilla del libro a descargarse del siguiente link: <https://cebv.unach.edu.ec/wp-content/uploads/2023/07/Plantilla-de-libro.docx>, el cual debe ser remitido para su debida evaluación en formato de Word.